

FONDAZIONE CASA ALPINA "PAOLO CABRINI"

37053 Cerea (VR) Via XXV aprile, 52 - telef. 0442 1880240 - Cod Fisc.82005590235

E-mail: coloniacabrini@libero.it - sito internet: www.coloniacabrini.net

MODULO DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

Per responsabili di gruppo nei soggiorni autogestiti

Il sottoscritto: cognome _____ nome _____

nato a: _____ il _____

residente a: _____ Via: _____ n° _____

Telef. : _____ indirizzo e-mail: _____

In qualità di Responsabile del gruppo denominato: _____

composto da N° (inserire nella casella il n. TOTALE delle persone ospitate nella casa).

In soggiorno presso la Casa Alpina dal _____ al _____

Dichiara,

ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 - 1342 del codice civile:

- a) di essere a conoscenza del Regolamento di gestione della Casa Alpina approvato con provvedimento del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 dicembre 2022;
- b) di accettare integralmente per iscritto il contenuto dei capitoli II – III – IV – V - VI del Regolamento di gestione della Casa Alpina e specificatamente agli articoli nn. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34 ,35, 36. e di assumersi tutti gli obblighi contenuti nel Regolamento stesso.

Si impegna:

a fornire ai propri collaboratori copia del Regolamento di Gestione raccomandandone la lettura, soprattutto ai responsabili dei servizi di: - Cucina – Animazione/Educazione/Assistenza – Guardaroba e pulizie – Sicurezza e Aspetti Sanitari - , rendendosi per loro garante del rispetto delle norme in esso contenute.

FONDAZIONE
Casa Alpina Paolo Cabrini
37053 CEREAL (VR) - Via XXV Aprile, 52
Tel. 0442 1880240 - Fax 0442 1850212
C. F.: 8200559 023-5
E-mail: coloniacabrini@libero.it
Sito internet: www.coloniacabrini.net

Data

Firma del Responsabile del Gruppo

FONDAZIONE CASA ALPINA “PAOLO CABRINI”

DICHIARAZIONE SULLA POLIZZA di ASSICURAZIONE

Articoli n° 14 e 15 del Regolamento di gestione

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Gruppo di cui alla pag. n. 1 del presente modulo, dichiara di aver stipulato polizza assicurativa avente il seguente oggetto di tutela:

A- Infortuni a componenti del Gruppo: SI ☐ NO ☐

B- Responsabilità Civile per danni causati da componenti del gruppo verso terzi: SI ☐ NO ☐

Il Responsabile del Gruppo _____

ACCESSO ALLA CASA DI PERSONE ESTRANEE AL GRUPPO.

Richiesta di autorizzazione ai sensi dell'articolo n. 33 del Regolamento di gestione (*)

() L'accesso alla Casa da parte di persone che non fanno parte del gruppo di ospiti elencati nel modulo ROSS 1000 , deve essere autorizzato dal C.d.A. La richiesta deve essere attinente alle attività svolte nel corso del soggiorno. (es. festa con i genitori, forme di collaborazione con altri gruppi, ecc.) L'autorizzazione sarà temporanea e diurna e non riguarderà eventi o spettacoli aperti al pubblico per i quali siano necessarie autorizzazioni delle Autorità Pubbliche. Il C.d.A. si riserva la facoltà di non autorizzare l'evento quando non sussistano sufficienti garanzie sulla incolumità dei partecipanti in ordine al loro numero rispetto alla ricettività della Casa. Il C.d.A. potrà chiedere un contributo sui consumi per lo svolgimento delle attività autorizzate.*

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Gruppo di cui alla pag. n. 1 del presente modulo,

chiede l'autorizzazione per l'accesso alla Casa di n. _____ persone

Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Per lo svolgimento di: (indicare il tipo di evento e il programma di svolgimento; le strutture e gli spazi che si intendono utilizzare; il n. delle auto previste): _____

Il Responsabile del Gruppo _____

INFORMATIVA E RICHIESTA DI CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. n° 13 del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto del Codice sulla privacy.

Fonte dei dati e finalità del trattamento:

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di dati personali La informiamo che il trattamento dei dati personali in nostro possesso raccolti direttamente, attraverso il modulo di adesione ed assunzione di responsabilità, sono destinati all'adempimento dei fini statutari dell'Ente.

Modalità del trattamento dei dati:

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato con strumenti manuali ed automatizzati (sia informatici che telematici) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

La informiamo, inoltre, che i dati personali a Lei riferibili e quelli delle persone del Gruppo da Lei rappresentato comunicati a questo Ente per mezzo del modulo di adesione, saranno trattati nel rispetto delle modalità indicate nel D.Lgs. 196/03, il quale prevede, tra l'altro, che i dati stessi siano:

- trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario, aggiornati;
- pertinenti, completi, e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento;
- i Suoi dati e quelli riguardanti persone o altri soggetti da Lei comunicati sul modulo di adesione non saranno comunque oggetto di diffusioni.

Diritti dell'interessato:

La informiamo che gli interessati ai quali i dati si riferiscono possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice che, di seguito, si riporta integralmente.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, responsabile e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante-designato nel territorio dello Stato, responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a. e b. sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impegno di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha il diritto di opporsi in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Titolare: Il titolare del trattamento dei dati è: Fondazione Casa Alpina "Cabrini Bresciani" via XXV Aprile, 52 37053 Cerea (VR).

DICHIARAZIONE DI CONSENSO: *

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del gruppo denominato _____

esprime il consenso previsto dal D.Lgs. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali e di quelli comunicati dal sottoscritto riguardanti persone ed altri soggetti del Gruppo, per finalità connesse agli adempimenti statutari di codesta Fondazione.

_____ li _____ Il Responsabile del Gruppo _____

***Il Consenso è necessario per poter usufruire dei servizi della Casa Alpina. Copia del presente modulo deve essere trattenuta dal Responsabile del Gruppo.**